



Výroční zpráva 2024

Technické služby města Nymburka, příspěvková organizace

Zpracoval: Bc. Josef Kubiš - ředitel
29.5.2025

Obsah

1. Úvodní slovo
2. Základní informace o organizaci
3. Hodnocení činnosti jednotlivých středisek
 - 3.1. Středisko 100: Administrativní středisko
 - 3.2. Středisko 200: Odpadové hospodářství
 - 3.3. Středisko 300: Správa a údržba komunikací a hřbitovní správa
 - 3.4. Středisko 400: Správa a údržba městské zeleně
 - 3.5. Středisko 500: Veřejné osvětlení a drobné elektrikářské práce
 - 3.6. Středisko 600: Sběrný dvůr
 - 3.7. Středisko 700: Zimní údržba
 - 3.8. Středisko 800: Podnikatelský inkubátor Nymburk (PIN)
4. Personalistika
5. Ekonomické zhodnocení
6. Závěr
7. Přílohy: VZZ, Rozvaha, Příloha, Zpráva auditora

1. Úvodní slovo

V roce 2024 Technické služby města Nymburka, p. o., naplňovaly svůj hlavní účel, pro který byly zřízeny – tedy zajištění klíčových komunálních a technických služeb ve prospěch města Nymburka a jeho obyvatel. Všechny hlavní činnosti uložené zřizovatelem byly splněny. Zároveň se díky efektivnímu hospodaření a možnosti provozování vedlejší ekonomické činnosti podařilo úspěšně realizovat rozsáhlejší investiční plán, aniž by tím byla jakkoliv ohrožena kvalita, či rozsah poskytovaných služeb.

Rok 2024 byl rovněž poznamenán řešením jedné mimořádné události.

Hlavní náplní technický služeb je zabezpečení komunálních služeb pro zřizovatele zejména v následující oblastech:

- a) čistoty města,
- b) správy a údržby veřejné zeleně,
- c) správy a údržby pozemních komunikací,
- d) správy a údržby veřejného osvětlení,
- e) správy a údržby městského mobiliáře,
- f) správy a údržby veřejných prostranství,
- g) správy a údržby městského hřbitova,
- h) správy a údržby dešťové kanalizace,
- i) nakládání s odpady a separovanými surovinami,
- j) provoz sběrného dvora,
- k) a další činnosti pro zřizovatele.

V rámci těchto oblastí jsme zajišťovali úklid města, drobné opravy chodníků a vozovek, čistili dešťovou kanalizaci města, pečovali o městský mobiliář, kontrolovali mosty a lávky, pečovali o městskou zeleň sekáním trávy, novou výsadbou a údržbou. Dále jsme opravovali a obnovovali veřejné osvětlení, pečovali o městské pohřebiště, zajišťovali svoz a likvidaci odpadů, pečovali o dětská hřiště, zajišťovali deratizaci města a další činnosti.

Mezi klíčové aktivity nad rámec standardních činností bylo například vybudování dvou nových pouzder pro vánoční stromy, instalace mlžítek na Náměstí Přemyslovců, zajištění souvislých oprav chodníků u kina, chodníků v ulicích B. Němcové, ul. Sedláčkové a Dr. Antonína Dvořáka. Dále se jednalo o obnovení běžecké dráhy v parku W. Hellwaga, rozsáhlou rekonstrukci svahu pod Eliškou, finalizaci nového parku U Polikliniky, doplnění VO v ulici Pražská a významná vylepšení při vánočním osvětlení města. Na sběrném dvoře přibyla novinka ve formě zpětného odběru opotřebovaných pneumatik pro občany města.

V rámci naplnění svého investičního plánu se podařilo pořídit nový traktor Deutz-Fahr, nová lehká nákladní vozidla Iveco Daily a Bonetti, a v neposlední řadě také lehké svozové vozidlo Piaggio a štěpkovač Laski.

Mimořádnou událostí, kterou TS Nymburk v roce 2024 řešily, byly následky silného krupobití, které poničilo střechu nad výrobními halami v PIN. V důsledku této události bylo nezbytně nutné provést výměnu stávající krytiny za novou, což se také podařilo.

Velmi úspěšná byla již téměř tradiční vzdělávací akce s programem „Dětský den v TS Nymburk“, který je určen pro školy a školky v měsíci červnu a v roce 2024 jej navštívilo zatím rekordních přes 700 dětí. V návaznosti na to proběhl poprvé, ale také s velkou účastí „Den otevřených dveří v TS Nymburk“, který se uskutečnil v říjnu, o víkendu, aby i široká veřejnost mohla získat přehled o rozsahu práce a techniky, se kterou TS pracují. V rámci aktivní osvěty jsou pravidelně publikovány články v místním tisku, webových stránkách a FB, zároveň proběhly dvě letákové kampaně jako reakce na aktuální řešení problémů.

Technické služby v roce 2024 plnily svou roli a poslání pro město Nymburk a jeho obyvatele s maximálním nasazením a v rámci svých možností co nejefektivněji. Do dalších let si organizace klade za cíl modernizovat zastaralou techniku, zlepšovat pracovní zázemí a rozšiřovat kvalitu poskytovaných služeb, aby nadále přispívala ke zlepšování životních podmínek všech občanů města Nymburka.

2. Základní informace o organizaci

Oficiální název:	Technické služby města Nymburka, příspěvková organizace
Adresa sídla:	V Zahrádkách 1536/8, 288 02 Nymburk
IČO:	00067041
DIČ:	CZ00067041
Datová schránka:	vtjyq4t
Telefon (sekretariát):	+420 325 517 961
E-mail:	info@ts-nymburk.cz
Webová stránka:	www.ts-nymburk.cz
Statutární zástupce:	Bc. Josef Kubiš
Zřizovatel:	Město Nymburk

Hlavní činnost. Technické služby města Nymburka, p.o., vykonávají svoji hlavní činnost v souladu se zřizovací listinou a požadavky Města Nymburka, což spočívá v zabezpečení komunálních a technických služeb nezbytných pro řádný chod města – zejména se jedná o zajištění čistoty města, správu a údržbu veřejné zeleně, správu a údržbu pozemních komunikací, správu a údržbu veřejného osvětlení, správu a údržbu městského mobiliáře, správu a údržbu veřejného prostranství, správu a údržbu městského hřbitova, správu a údržbu dešťové kanalizace, nakládání s odpady a separovanými surovinami, provozu sběrného dvora.

Cílem organizace je dlouhodobě poskytovat obyvatelům města stabilní, kvalitní a bezpečné zázemí pro každodenní život a zároveň usilovat o neustálé zlepšování úrovně poskytovaných služeb.

Vedlejší činnost. Vedlejší činnost organizace tvoří doplňkové služby, jako jsou drobné stavební práce, sekání trávy, odvoz odpadů jiným subjektům či další zakázkové úkony. Tyto aktivity jsou realizovány výhradně v souladu s provozními možnostmi organizace a nikdy nesmí narušit řádné plnění hlavních úkolů stanovených zřizovací listinou a požadavky Města Nymburka. Vedlejší činnost přispívá k efektivnímu využití dostupných kapacit, dofinancování hlavní činnosti a financování investic podle schváleného investičního plánu. Veškeré činnosti jsou vykonávány s důrazem na důslednost, transparentnost a odpovědnost vůči veřejnosti i zřizovateli.

3. Hodnocení činnosti jednotlivých středisek

3.1. Středisko 100: Administrativní středisko

Administrativní středisko představuje klíčový podpůrný pilíř celé organizace a zajišťuje komplexní servis napříč všemi provozními středisky. Prostřednictvím administrativy jsou realizovány objednávky materiálu a služeb, zajišťován kancelářský a úklidový materiál, výdej a evidence pracovních oděvů, zpracovávány podklady pro Město Nymburk, zajišťována fakturace a mzdy, spravovány pasporty a další provozní i evidenční agendy. Dále zde dochází k přidělování úkolů jednotlivým střediskům podle požadavků zřizovatele.

Administrativní zázemí se nachází v hlavní budově Technických služeb v ul. V Zahrádkách, kde sídlí vedení společnosti, kanceláře vedoucích středisek i veškerá ekonomická a personální administrativa. Konkrétně zde pracuje 10 technicko-hospodářských pracovníků (THP), včetně ředitele organizace, provozního manažera, asistentky vedení, dvou fakturantek, mzdové účetní, účetního organizace, tří vedoucích středisek a jednoho administrativního pracovníka. K dispozici je také zasedací místnost a spisovna.

Personální agenda je vedena prostřednictvím systému **HELIOS**, účetnictví je vedeno v systému **POHODA**.

V roce 2024 plnilo administrativní středisko úspěšně svou podpůrnou roli pro chod celé organizace. V září 2024 se z mateřské dovolené vrátila asistentka vedení a nahradila dočasnou výpomoc. V prosinci téhož roku se na své místo vrátil také provozní manažer, který byl dočasně uvolněn k výkonu veřejné funkce. Kromě těchto změn nedošlo v personálním obsazení k žádným významným posunům.

3.2. Středisko 200: Odpadové hospodářství

Úsek odpadového hospodářství zajišťuje 22 zaměstnanců, konkrétně 1 vedoucí úseku, 2 fakturantky, 10 řidičů, 9 popelářů a 1 řidič-automechanik pro obsluhu autodílny

Vozový park Technických služeb města Nymburka hraje klíčovou roli v každodenním zajišťování čistoty veřejných prostranství a komfortu obyvatel. V roce 2024 organizace disponovala 21 vozidly, která byla nasazována ke svozu komunálního i separovaného odpadu, přepravě kontejnerů, strojnímu čištění komunikací a údržbě zeleně.

Přestože některá vozidla již dosahují hranice své technické životnosti, daří se je díky pravidelné údržbě a operativním opravám udržovat v provozuschopném stavu. S ohledem na rostoucí požadavky na ekologii, bezpečnost provozu i efektivitu je však nezbytné počítat s postupnou, systémově plánovanou obnovou technického vybavení.

Ze všech vozidel bylo 6 určeno pro pravidelný svoz komunálního odpadu:

- 3× Iveco
- 2× MAN
- 1× Renault

Starší vozidla MAN (18 let) a Renault (20 let) sloužila převážně jako záložní technika pro pokrytí výpadků. Jejich udržení v provozu vyžaduje náročnější údržbu, a proto je vhodné do budoucna zvážit jejich výměnu nebo navýšení rozpočtu na opravy.

Vozový park dále zahrnoval 6 kontejnerových nosičů:

- Liaz (1987) – s řetězovým mechanismem pro manipulaci s vanami do 8 tun
- Scania (2020) – novější vůz se stejnou funkcí

Pro přepravu menších natahovacích kontejnerů (do 13 m³) sloužil Mercedes Atego (2013) s nosností 6,5 tuny. V letních měsících tuto činnost doplňovalo vozidlo Avia (1984), které se v zimě přestavuje na posypový vůz.

Velkokapacitní kontejnery byly přepravovány vozidly:

- Mercedes Actros (2011) – nosnost 15 tun
- Mercedes Axor (2011) – nosnost 8 tun, vybaven hydraulickou rukou

Obě vozidla byla hojně využívána při obsluze sběrného dvora a manipulaci s objemným odpadem.

Pro strojové čištění města byly využívány:

- Renault Midlum s nástavbou Kobit (2002) – vozovkový zametač
- Scarab (2014) – zametací stroj pro chodníky
- RAVO (2023) – nový, vysoce výkonný stroj pro strojní úklid města

Sezónní a víceúčelové práce zajišťovaly:

- Traktor Zetor (1987) – mulčování, drcení větví, pluhování
- Traktor Deutz-Fahr (2024) – moderní stroj pro údržbu zeleně a zimní úklid
- Holdr C245 – multifunkční vozidlo pro obtížný terén, vybavené adaptéry (rotavátor, drtič větví, pluh)

Technické zázemí doplňují:

- Manipulátor Merlo (2014) – manipulace s materiálem
- Renault Express (1994) – osobní doprava, operativní činnosti

Souhrnný přehled vozidel a využití:

Vozidlo:

Iveco 3x
MAN 2x
MAN 2006
Renault 2004
Kontejnerové nosiče 6x
Liaz 1987
Scania 2020
Mercedes Atego 2013
Avia 1984
Mercedes Actros 2011
Mercedes Axor 2011
Renault Midlum 2002
Scarab 2014
RAVO 2023
Zetor 1987
Deutz-Fahr 2024
Holdr C245
Merlo 2014
Renault Express 1994

Využití:

Svoz komunálního odpadu
Svoz komunálního odpadu
Rezervní vůz při výpadku
Rezervní vůz při výpadku
Manipulace s kontejnery
Řetězový nosič
Řetězový nosič
Přeprava menších kontejnerů (do 13 m³)
Letní provoz jako záloha, zimní sypač
Velkokapacitní kontejnery, sběrný dvůr
Kontejnery, s hydraulickou rukou
Zametač – dosluhující
Zamětání chodníků
Hlavní úklidový stroj
Sečení, drcení větví, zimní údržba
Traktor, zimní a letní využití
Multifunkční stroj pro složitý terén
Manipulace s materiálem
Operativní přeprava

Plán svozu odpadů v roce 2024:

Pondělí

- Svoz komunálního odpadu – Rašovice, Čilec, Ratenice, Vestec, Krchleby
- Nymburk – plast, papír, sklo (veřejná hnízda)
- Svoz bioodpadu – Krchleby
- Nymburk – komunální odpad, sídliště (1 100 L kontejnery)

Úterý

- Svoz komunálního odpadu – Všechlapy, Dymokury, Nový Dvůr, Černá Hora, Svídnice
- Nymburk – podnikatelé
- Svoz bioodpadu – Nymburk a Dymokury

Středa

- Nymburk – komunální odpad občané (1x za 14 dní)
- Nymburk – plast (1x za 4 týdny)
- Nymburk – papír (1x za 4 týdny)
- Čelákovice – komunální odpad podnikatelé

Čtvrtek

- Svoz papíru – Nymburk (veřejná hnízda)
- Svoz papíru – obce a podnikatelé
- Svoz komunálního odpadu – Kovanice, Chvalovice, Nový Dvůr
- Svoz komunálního odpadu – Nymburk (1 100 L kontejnery)

Pátek

- Svoz komunálního odpadu – Písty
- Svoz komunálního odpadu – podnikatelé (obce)
- Svoz plastu – Nymburk, obce, podnikatelé

Sobota (1. a 2. v měsíci)

- Přistavení velkokapacitních kontejnerů na velkoobjemový odpad a bioodpad – vybrané lokality v Nymburce

3.3. Středisko 300: Správa a údržba komunikací a hřbitovní správa

Ve středisku pracuje celkem 19 zaměstnanců, kteří zajišťují široké spektrum činností potřebných pro každodenní provoz a vzhled města. Jejich odpovědnost zahrnuje správu a údržbu městského hřbitova (samostatně hodnoceného níže), úklid ulic, místní opravy chodníků a komunikací, vodorovné a svislé dopravní značení, správu a opravy městského mobiliáře a údržbu dešťové kanalizace.

Součástí jejich činností jsou rovněž doplňkové úkoly, jako je odstraňování černých skládek, vývoz odpadkových košů, čištění dešťových vpustí, kontrola a údržba městských mostů a lávek, deratizace, úklid veřejných prostranství, zdobení města o svátcích, strojní čištění ulic a další práce, které zpříjemní život ve městě. Nedílnou součástí jsou i souvislé opravy chodníků, které přispívají k celkovému zlepšení prostředí a bezpečnosti ve městě.

Středisko je vybaveno širokou škálou techniky a nástrojů, které umožňují efektivní výkon běžných i specializovaných činností. K dispozici jsou vrtací, bourací a řezací nástroje, vibrační deska, vibrační válec do 2 tun, vibrační pěch a řezač spár. Pro údržbu zeleně a dřevin jsou využívány křovinořezy značek Honda a Stihl, motorová pila Oleo Mac, motorová sekačka Honda a motorové plotové nůžky Oleo Mac. Dále jsou používána pohonná jednotka TERA, koště válcové, fréza a rotavátor. Pro zimní období je středisko vybaveno nástavbami na zimní údržbu. Vozový park zahrnuje osobní vozidlo Ford Courier, vozidla pro svoz uličních odpadů značek Piaggio a Fuso a sedm vozidel Multicar M25, využívaných pro sklápění i zimní údržbu. Mezi další mechanizaci patří kolový nakladač UNC, minibagr JCB a traktor Zetor 7211.

Komunální techniku doplňuje jeden stroj značky Holder a čisticí stroj Kärcher, oba s příslušnými nástavbami pro zimní údržbu, seč travnatých ploch a strojní čištění. Pro ekologicky šetrný provoz jsou využívány také elektromobily značek TPC a Selvo. Technické zázemí doplňují tři elektrocentrály.

V roce 2024 byl strojový park rozšířen o dvě nová komunální vozidla značek **Bonetti** a **Piaggio**, která přispěla ke zvýšení provozní efektivity a spolehlivosti.

Významné činnosti v roce 2024:

- rekonstrukce silniční obruby ul. Zahrádkách
- demolice objektu – autobusová zastávka U Huličků
- instalace autobusové zastávky včetně položení zámkové dlažby U Huličků
- zhotovení vánočního pouzdra – Náměstí Přemyslovců
- instalace vodní mlhy – Náměstí Přemyslovců
- rozšíření komunikace ul. Vagónka
- souvislá oprava přístupové komunikace ke kinu Sokol
- souvislá oprava úseku chodníku v ul. Boženy Němcové
- souvislá oprava úseku chodníku v ul. Sedláčkova
- souvislá oprava úseků chodníku v ul. Dr. Antonína Dvořáka
- oprava dešťové kanalizace v ulici Dr. Antonína Dvořáka
- oprava poškozené komunikace mezi ulicemi Jasmínová a Šeříková
- oprava komunikací strojem Patchmatic - provedena oprava výmolů na celém území města Nymburk
- obnova vodorovného značení

V letních měsících byla provedena údržba a dále nátěr 20ks laviček, které se nacházely na cyklostezce směr Kostomlátky a Na Bělidlech. Bylo opraveno 10 dešťových vpustí, 72 lokálních oprav chodníků, 49 oprav propadů v komunikacích, 21 oprav dopravního značení a 30 oprav košů výměnou.

Správa mobiliáře a komunikací na území města Nymburka:

- 611 laviček
- 452 odpadkových košů
- 59 stojanů na sáčky pro psí exkrementy
- 27 autobusových zastávek a přístřešků
- 11 altánů
- 12 lavic se stolem
- 82km komunikací

Běžné činnosti spojené s úsekem komunikace v jednotlivých měsících:

Leden:

- oprava chodníku před hl. nádražím
- oprava chodníku a silniční obruby – ul. 2.května, Boleslavská třída
- likvidace černých skládek
- správa hřbitova
- svoz vánočních stromků

- svoz uličních odpadů
- zimní údržba
- opravy a čištění dešťových vpustí
- kontrola a úklid lávek
- doplnění a kontrola sáček na psí exkrementy
- úklid veřejných prostranství

Únor:

- oprava chodníku před hl. nádražím
- oprava výtluků v komunikaci – ul. Bedřicha Smetany, Nádražní
- likvidace černých skládek
- správa hřbitova
- svoz vánočních stromků
- svoz uličních odpadů
- zimní údržba
- opravy a čištění dešťových vpustí
- doplnění a kontrola sáček na psí exkrementy
- úklid veřejných prostranství

Březen:

- odstranění náletových dřevin – ul. Malé Vala
- úprava rabátek stromů u komunikací
- opravy a čištění dešťových vpustí – ul. Kramolínova
- oprava chodníku ul. Baráčnická a V Zahrádkách
- svoz uličních odpadů
- správa hřbitova
- doplnění a kontrola sáček na psí exkrementy
- deratizace, dezinfekce dešťových vpustí
- likvidace černých skládek
- úklid veřejných prostranství

Duben:

- likvidace plevelů
- oprava sloupků – Kostelní náměstí
- oprava chodníku ul. Kolínská
- odstranění náletových dřevin – M. Vala
- zemní práce – park Ostrov, oprava základů pro stožáry VO
- čištění odtokového žlabu – Drahelice, Vagónka
- svoz uličních odpadů
- správa hřbitova
- likvidace černých skládek
- strojní čištění ulic dle schváleného plánu
- doplnění a kontrola sáček na psí exkrementy

- úklid veřejných prostranství

Květen:

- oprava komunikace – cyklostezka směr Komárno
- svoz uličních odpadů
- správa hřbitova
- likvidace černých skládek
- strojní čištění ulic dle schváleného plánu
- doplnění a kontrola sáčků na psí exkrementy
- seč trávy – Všechlapský vrch, cyklostezka směr Komárno
- svoz uličních odpadů
- asistence při rozebírání dlažby, odvoz dlažby U Katovny
- úklid veřejných prostranství

Červen:

- dezinfekce a mytí zastávek
- instalace vodní mlhy, zhotovení nové přípojky a zadláždění povrchů
- zhotovení pouzdra pro vánoční strom – Náměstí Přemyslovců
- svoz uličních odpadů
- správa hřbitova
- doplnění a kontrola sáčků na psí exkrementy
- likvidace černých skládek
- strojní čištění ulic dle schváleného plánu
- Instalace mobiliáře – park Ing. Wilhelma Hellwaga
- úklid veřejných prostranství

Červenec:

- oprava komunikace a terénu – ul. Jankova, Topolová
- svoz uličních odpadů
- správa hřbitov
- likvidace černých skládek
- strojní čištění ulic dle schváleného plánu
- doplnění a kontrola sáčků na psí exkrementy
- oprava komunikace – Náměstí Přemyslovců
- úprava rabátek u stromů ve vybraných ulicích
- seč trávy mulčováním – ul. Kostomlátecká, U Skály
- úklid veřejných prostranství
- oprava mobiliáře Náměstí Přemyslovců

Srpen:

- správa hřbitova
- likvidace černých skládek
- strojní čištění, čištění dešťových vpustí

- likvidace plevelů
- doplnění a kontrola sáček na psí exkrementy
- svoz uličních odpadů
- instalace dopravního značení ul. Topolová
- dezinfekce a mytí zastávek
- obnova vodorovného značení
- seč trávy mulčováním Letců R.A.F., Drahelice, U Skály
- úprava atletického oválu Letců R.A.F.
- doplnění a kontrola sáček na psí exkrementy
- kontrola mostků a úklid
- úklid veřejných prostranství

Září:

- správa hřbitova
- likvidace černých skládek
- strojní čištění, čištění dešťových vpustí
- likvidace plevelů
- doplnění a kontrola sáček na psí exkrementy
- oprava vjezdů na pomocné parkoviště ul. Nádražní
- oprava dlažby park Dr. Antonína Brzoráda
- obnova vodorovného značení
- svoz uličních odpadů
- úklid veřejných prostranství

Říjen:

- opravy dopravních značení
- drobné opravy silničních obrub ul Raisova, Vorlíčkova
- správa hřbitova
- doplnění a kontrola sáček na psí exkrementy
- likvidace černých skládek
- strojní čištění, čištění dešťových vpustí
- odstranění vodorovného značení ul. M. Vala
- svoz uličních odpadů
- úklid veřejných prostranství

Listopad:

- vybudování stání pro separaci v ul. Slepá
- příprava techniky na zimní údržbu
- správa hřbitova
- doplnění a kontrola sáček na psí exkrementy
- deratizace, dezinfekce dešťových vpustí
- demolice objektu – autobusová zastávka, ul. U Huličků
- sběr listí a úklid nepořádku – ul. Resslova, Masarykova, Za Žofínem

- instalace autobusové zastávky včetně položení zámkové dlažby – U Huličků
- svoz uličních odpad
- úklid veřejných prostranství

Prosinec:

- oprava propadu v ul. Dr. Antonína Dvořáka
- zimní údržba
- doplnění a kontrola sáčku na psí exkrementy
- rozšíření komunikace ul. Vagónka
- likvidace černých skládek
- správa hřbitova
- oprava chodníku – Na Příkopě
- svoz uličních odpadů
- úklid veřejných prostranství

Výsledky činností hřbitovní správy:

Příjmy - za pronájmy hrobových míst a urnových schránek, za služby s nájmem spojené a za hřbitovní práce:

Pro MěÚ Nymburk	511.432,- Kč
Pro TS Nymburk	183.581,- Kč
Celkem	695.013,- Kč

Vystavení zakázkových listů na hřbitovní práce - uložení uren, vyjmutí uren a pohřbení:

Vystaveno celkem	160
Z toho pohřbení do hrobů, hrobek	8
Zřízení nových hrobových míst	12
Fakturou hrazeno na účet TS Nymburk	4

Rozptyly na rozptylové loučce:

Celkem bylo provedeno	39
Z toho rozptyly s účastí pozůstalých	35
Z toho rozptyly bez účasti pozůstalých	4

Smlouvy o nájmu hrobových míst nebo urnových schránek v Kolumbáriu:

Celkem sepsáno smluv	376
Z toho smlouvy hrazené fakturou	32
Zrušeno nájemních smluv	34

Sepsány kupní smlouvy	3
-----------------------	---

Řízení o pozůstalosti:

Celkem vyřízeno dotazů o pozůstalosti	69
---------------------------------------	----

3.4. Středisko 400: Správa a údržba městské zeleně

Ve středisku pracovalo v roce 2024 celkem 11 zaměstnanců. V průběhu roku došlo ke dvěma odchodům a jednomu novému přijetí pracovníka.

Běžná činnost:

Běžná činnost střediska zahrnovala jak výsadbu, tak údržbu městské zeleně.

V rámci péče o zeleň bylo vysazeno 7 stromů na dětském hřišti U Piráta a dále 29 stromů a 150 keřů v nově vzniklém parku u polikliniky. Zároveň bylo, na základě platného rozhodnutí Městského úřadu Nymburk, pokáceno 17 stromů. V zimních měsících pak proběhlo ostříhání přibližně 1 050 kulovitých javorů ve vybraných ulicích města.

Zálivka výsadeb probíhala pravidelně v období od dubna do září, přičemž bylo průběžně zaléváno 352 stromů a 31 mobilních nádob. Živé ploty byly na území města stříhány dvakrát ročně.

Seč travnatých ploch byla provedena celkem pětkrát, přičemž následovaly dvě opakované akce sběru spadaného listí. Celkem bylo posekáno přibližně 342 521 m² travnatých ploch. Tato výměra nezahrnuje část ploch Drahelického sídliště, které nebyly po ukončené revitalizaci dosud přesně zaměřeny. Naopak je již započítána výměra nového parku u polikliniky o rozloze 4 753 m².

Na realizaci seče se podíleli rovněž čtyři subdodavatelé, kteří obstarali údržbu ploch o výměře 91 487 m² ve čtyřech cyklech.

Dále středisko provádělo opakované hubení plevelů na chodnících, které bylo realizováno ve třech etapách.

Vzhledem k pokračující developerské výstavbě a rozšiřování veřejné zeleně dochází každoročně k nárůstu požadavků na činnost tohoto střediska a k postupnému zvyšování rozsahu obsluhovaných ploch.

Činnost nad rámec běžné činnosti:

- v zimních měsících proběhlo (dle zpracovávaného plánu péče o Park Ostrov) k vyřezání náletových dřevin v pravé části Ostrova za hotelem s následnou kultivací a osetí plochy
- dále v zimním období došlo k velké opravě otopného systému v objektu střediska Zeleň na ulici Kovanická, čímž se dosáhlo významné úspory energií v objektu
- během měsíce února byla obnovena běžecká dráha v parku W. Hellwaga
- v dubnu byla provedena rozsáhlá rekonstrukce svahu na parkovišti pod Eliškou
- v letním období byly provedeny terénní úpravy na dětském hřišti U Piráta
- v srpnu byla zhotovena celá zpevněná plocha pod dočasnou ledovou plochu na hřišti R.A.F.
- v říjnu došlo k vzniku a finalizaci celého nového Parku u polikliniky.

Technika používaná ve středisku:

- 1x kontejnerový nosič Avia
- 1x kontejnerový nosič Iveco
- 1x kontejnerový nosič Zebra
- 1x manipulátor Bobcat
- 2x Multicar
- 1x elektromobil Selvo
- 2x sekačka Ferrari turbo f1
- 1x sekačka Kubota GZD15
- 2x ruční košová sekačka Honda HRX537
- 4x křovinořez Stihl + 4x křovinořez Oleomac
- 1x štěpkovač Pezzolato PZ 150
- 1x štěpkovač Lasky LS 160
- 1x pařezová fréza Lasky

3.5. Středisko 500: Veřejné osvětlení a drobné elektrikářské práce

Ve středisku v roce 2024 pracovalo celkem 5 osob, nedošlo k žádným personálním obměnám.

Středisko má ve své správě především veřejné osvětlení, dále pak správu a údržbu dětských hřišť, sportovišť a ostatních veřejně přístupných ploch. Zajišťuje rovněž operativní zásahy v krizových situacích, zejména v případech poškození stožárů veřejného osvětlení v důsledku dopravních nehod. V takových případech dochází k výměnám stožárů, svítidel či výbojek.

Při realizaci projektů na doplnění veřejného osvětlení je důsledně dodržována norma ČSN EN 13201 – Osvětlení pozemních komunikací. Veškeré nové instalace tedy odpovídají platným standardům bezpečnosti a kvality veřejného osvětlení.

Pro svou činnost středisko využívá zejména vysokozdviznou plošinu Nissan Cabstar TEL 165 s dosahem 16 metrů. Dále jsou používány ruční a motorové pracovní nástroje, konkrétně vrtací,

řezací a bourací technika, křovinořezy, motorové pily, fukary a sekačky značek Etesia a Atilla. Vozový park doplňuje osobní vůz Škoda Fabia II.

Významné činnosti v roce 2024:

- realizováno doplnění veřejného osvětlení ul. Pražská – řešeno dodavatelsky
- součinnost s revitalizacemi ul. Tyršova a lokalita Jankovice, U Stadionu
- kompletní výměna svítidel v areálu Poříční policie
- zajištění manipulace a převozu vánočních stromů
- spolupráce s f. Decoled při instalaci vánočních motivů a prvků

Správa dětských hřišť, fitness strojů a psí park Voříšek:

Hlavní náplní činnosti je pravidelné monitorování technického stavu všech dvaceti dětských hřišť na území města, udržení a zajištění bezpečnosti, funkčnosti a kvality herního prostředí včetně jednotlivých hracích prvků. V roce 2024 byla provedena obnova povrchů pod herními prvky na dětském hřišti Nezlobiště. Rozvíjelo se atraktivnější prostředí dětských hřišť. Na hřištích Veslák a v ulici U Cukrovaru byly instalovány nové herní prvky, které přispěly k rozšíření nabídky volnočasových aktivit pro děti. Na dětském hřišti U Stařiny došlo k vybudování nového oplocení, čímž se zvýšila bezpečnost i estetická úroveň prostoru.

Byly dodrženy veškeré předepsané termíny pro výměnu certifikovaného písku a provedena každoroční revizní prohlídka všech hřišť v souladu s bezpečnostními normami.

Technická kontrola všech dětských hřišť byla prováděna dvakrát týdně.

Závady a poruchy na vybavení hřišť či veřejném osvětlení byly řešeny bezodkladně s cílem minimalizovat bezpečnostní rizika a zajistit trvalý komfort pro návštěvníky těchto zařízení.

Seznam dětských hřišť a ploch:

- DH Drahelice, Drahelice – fitness
- DH Gagarinova
- DH U Cukrovar
- DH Jankovice
- DH Jankovice 2122
- DH Jankovice 2134
- DH Jankovice 2147
- DH Jankovice 2152
- DH Mládežnická před č.p. 1980
- DH Mládežnická před č.p. 1982
- DH Na Stařině, DH Nezlobiště
- DH Park V Kolonii
- DH U Vodárenské věže
- DH Veslák
- DH Vítkovická před č.p. 2045
- DH Vítkovická před č.p. 2047

- DH Všechlapský vrch
- DH Zbožská
- Psí park Voříšek
- Fitness stezka Ostrov
- Sportoviště Na Remanenci

Správa, ovládání a řízení veřejného osvětlení:

TS mají ve správě více jak 2200 svítidel včetně stožárů. Ovládání veřejného osvětlení je i nadále časové (astronomické hodiny) a vychází ze známých časů západů a východů slunce a podle světelných podmínek (fotobuňky). Novinkou je řízení světelného toku, které souvisí s požadovanou hladinou osvětlení. Její úroveň souvisí s účelem osvětlované komunikace (např. sběrná, obslužná). Moderní svítidla, která se nachází v lokalitách sídlišť, kde proběhla revitalizace, umožňují snadnou regulaci světelného toku díky „chytrému“ systému Citytouch. Obsluha Technických služeb města Nymburka má pod přímou kontrolou na dálku cca 550 svítidel a má komplexní informace o jejich stavu. Od spotřeb energie až po uvedení do provozu. V průběhu noci se zpravidla snižují požadavky na úroveň osvětlení, ale pokud dojde ke kritickým situacím např. dopravní nehoda, může být požadováno zvýšení úrovně osvětlení nad požadavky normální třídy osvětlení. Dochází k postupné editaci u všech chytrých svítidel a nastavení stmívacího kalendáře pro různé lokality. Již po měsíčním provozu se v některých lokalitách podařilo snížit spotřebu energie v průměru od 0,7 — 1,5 kWh/svítidlo/den. I nadále docházelo ke komplexnímu sledování svítidel veřejného osvětlení ve všech obdobích, zejména v podzimních a zimních obdobích byla četnost prohlídek zvýšena. Údržba stožárů veřejného osvětlení proběhla na 39 stožárech, kde šlo zejména o nátěry. Bylo vyměněno 22 ks LED svítidel a 41 ks výbojek.

Instalace vánoční výzdoby:

Ve vánočním období se pracovníci úseku veřejného osvětlení tradičně postarali o kompletní instalaci vánoční výzdoby ve městě. Celkem bylo na stožárech veřejného osvětlení instalováno 152 kusů vánočních ozdob, doplněných o vánoční převěsy a světelné dekorace na stromech. Výzdoba byla realizována na Náměstí Přemyslovců, Na Rejdišti a nově také na sídlišti, kde přibyla další vánoční výzdoba. Nové vánoční dekory byly umístěny v ulici Kolínská. Poprvé došlo také k ozdobení stromů na Náměstí Přemyslovců pomocí světelných řetězů, čímž se zvýšil estetický dojem z hlavní části města během adventního období.

Součástí všech činností bylo rovněž zajištění potřebných elektrevizí, které jsou nezbytné pro bezpečný provoz veškerých světelných instalací.

Ostatní činnosti:

Pracovníci úseku mimo jiné vykonávali běžný úklid města a ve všech lokalitách. V letních měsících se aktivně podíleli na seči zeleně. K tomu využívali techniku jako jsou stroje značky Holder, Etesia, Atilla a ruční křovinořezy. V podzimních měsících se starali o sběr listů a padlých větví. Aktivně vypomáhali na všech střediscích v případě nemoci kmenových pracovníků. Podíleli se též na zimní údržbě.

3.6. Středisko 600: Sběrný dvůr

Činnost sběrného dvora byla v roce 2024 zajišťována celkem pěti zaměstnanci, kteří společně odpovídali za jeho plynulý provoz, administrativní zázemí i obsluhu jednotlivých sběrných stanovišť.

- **Vedoucí sběrného dvora** měl na starosti celkové řízení provozu, komunikaci s odběrateli, dohled nad dodržováním legislativních požadavků a zajišťoval také vnitřní komunikaci s vedením organizace TS.
- **Pracovnice pro evidenci odpadů** odpovídala za příjem, fakturaci a evidenci veškerých přijímaných odpadů v rámci sběrného dvora a TS Nymburk. Součástí její činnosti bylo rovněž zpracovávání všech zákonem stanovených hlášení za město Nymburk a TS Nymburk.
- **Obsluhu sběrného dvora** zajišťovali tři zaměstnanci, kteří zajišťovali správné třídění a umístování přiváženého odpadu do příslušných kontejnerů, zajišťovali dotřídění, vážení a nakládku k následnému odvozu. Tito zaměstnanci zajišťovali nakládku a výpomoc pro potřeby i ostatních středisek TS Nymburk.

Činnost Sběrného dvora Technických služeb Nymburk je zaměřena na zajištění odběru odpadů od občanů města Nymburk a dále od právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání na území města, a to v souladu s platným provozním řádem sběrného dvora.

V průběhu roku dvůr rovněž zajišťoval odběr elektrozařízení v rámci systému zpětného odběru dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, konkrétně se zaměřením na výrobky s ukončenou životností. Mezi smluvní partnery města v oblasti zpětného odběru elektroodpadu a baterií patří společnosti ELEKTROWIN, ASEKOL, ECOBAT a EKOLAMP.

Od roku 2024 byl provoz sběrného dvora rozšířen o novou službu — zpětný odběr pneumatik, která byla umožněna uzavřením smlouvy mezi městem Nymburk a společností GREEN LOGISTICS CZ. Tímto krokem došlo k rozšíření nabídky ekologicky zaměřených služeb pro občany města Nymburka.

Provozní doba sběrného dvora je zajištěna 6 dní v týdnu.

Pondělí	6:00 – 18:00
Úterý	6:00 – 14:30
Středa	6:00 – 14:30
Čtvrtek	6:00 – 14:30
Pátek	6:00 – 18:00
Sobota	7:00 – 12:00

V roce 2024 bylo personální obsazení Sběrného dvora zcela dostačující pro zajištění plynulého a bezproblémového provozu. Otevírací doba sběrného dvora byla s ohledem na skutečné využívání ze strany občanů i organizací vyhodnocena jako odpovídající a provozně dostačující.

Ostatní:

Sběrný dvůr v roce 2024 v rámci DNE ZEMĚ navštívili žáci nymburských základních a středních škol, kde byli žáci v rámci exkurze seznámeni mimo jiné s odpadovým hospodářstvím v České republice a našem městě. Byli seznámeni s právy a povinnostmi občanů v odpadovém hospodářství dle současné právní legislativy, s významem sběrných dvorů v rámci odpadového hospodářství měst a proběhla vlastní prohlídka prostorů Sběrného dvora. V prostorech Sběrného dvora byla praktická ukázka správného třídění odpadů, osvěta, jak je s odpadem dále nakládáno, jaké jsou současné trendy a kolik odpadu bylo vyprodukováno v našem městě.

PŘEHLED ODPADŮ NA SBĚRNÉM DVOŘE 2024

Kód odpadu	Ktg.	Název odpadu	Množství 2024
130206	N	Syntetické motorové, převodové a mazací oleje	1,464
150101	O	Papírové a lepenkové obaly	10,557
150102	O	Plastové obaly	1,663
150107	O	Skleněné obaly	58,679
150110	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek	0,239
150202	N	Absorpční činidla, filtrační materiály	0,026
160113	N	Brzdové kapaliny	0,041
160114	N	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	0,1
170107	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků	163,8
170904	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly	24,31
200101	O	Papír a lepenka	23,137
200102	O	Sklo	336,395
200113	N	Rozpouštědla	0,201
200114	N	Kyseliny	0,044
200125	O	Jedlý olej a tuk	0,362
200127	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	5,876
200138	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	295,55
200139	O	Plasty	9,505
200140	O	Kovy	29,79
200201	O	Biologicky rozložitelný odpad	270,23

200301	O	Směsný komunální odpad	0,393
200307	O	Objemný odpad	202,12
Celkem			1 434,482

3.7. Středisko 700: Zimní údržba (ZÚ)

Hlavním úkolem zimní údržby pozemních komunikací ve městě Nymburk je zajištění bezpečné sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací při nepříznivých zimních podmínkách. Cílem je udržet dopravní dostupnost a bezpečný pohyb osob v souladu s potřebami veřejnosti a zároveň s ekonomickými možnostmi vlastníka a správce komunikací.

Zimní údržba byla v roce 2024 prováděna v souladu se schváleným Plánem zimní údržby ze strany zřizovatele. Za provádění těchto činností odpovídaly výhradně technické služby, přičemž v případě výskytu kalamitní situace bylo zajištěno smluvní posílení kapacit prostřednictvím dvou externích subjektů.

Službu zajišťovali dva vedoucí středisek (formou zástupu) a osm pracovníků TS Nymburk. Mimo běžnou pracovní dobu byla zajištěna pohotovostní služba, která umožňovala operativní zásahy při náhlém zhoršení povětrnostních podmínek.

Používaná technika:

- 2x traktor ZETOR s radlicí
- 1x traktor Deutz-fahr s čelní radlicí
- 1x sypač silniční AVIA
- 2x chodníkový komunální nosič typ HOLDER
- 1x chodníkový komunální nosič typ Karcher
- 2x Multicar – sypač + pluh
- 1x čelní nakladač JCB

Výjezdy ZÚ (zima 2024):

- leden 5x kompletní technika
- únor 2x lokální posyp míst
- prosinec 1x kompletní technika

V průběhu zimní údržby v roce 2024 byla každodenně prováděna kontrola stavu vozovek a chodníků, s cílem včas reagovat na vzniklé závady ve sjízdnosti a schůdnosti. Pohotovostní zásahy svolával vedoucí zimní údržby na základě aktuální meteorologické situace a vývoje předpovědi počasí.

Zimní údržba byla koncipována tak, aby efektivně využívala techniku běžně nasazovanou v jiných obdobích roku, zejména během jara, léta a podzimu. Technické služby se v dostatečném předstihu předzásobily posypovým materiálem, a to jak inertním (pískem), tak chemickým (solí). V případě potřeby bylo zajištěno průběžné doplňování zásob i během zimní sezóny, a to na základě platných smluvních ujednání s dodavateli.

Sklad posypových materiálů se nachází v areálu separačního dvora, zatímco technika potřebná k zimní údržbě je garážována v centrálním sídle organizace. Tento systém zajišťoval rychlou reakční dobu a provozní připravenost po celou dobu zimního období.

3.8. Středisko 800: Podnikatelský inkubátor Nymburk (PIN)

Podnikatelský inkubátor Nymburk (PIN) zahájil svou činnost v roce 2008 jako samostatná příspěvková organizace zřízená městem Nymburk s cílem podpořit začínající podnikatele a firmy, a zároveň usnadnit uplatnění inovativních technologií na trhu, především na území města Nymburk a v jeho okolí.

K 1. 1. 2023 byla příspěvková organizace PIN zrušena a sloučena s Technickými službami města Nymburk, p. o. Od té doby funguje jako jedno ze středisek organizace, přičemž si i nadále zachovává svůj původní účel – poskytovat dostupné zázemí a zvýhodněné podmínky pro podnikatelské subjekty v regionu.

V roce 2024 PIN nabízel k pronájmu:

- 21 plně vybavených kanceláří
- 9 výrobních hal
- 123 m² konferenčních prostor
- 1 zasedací místnost s možností zajištění cateringu.

Součástí kancelářských pronájmů bylo základní vybavení, konferenční prostory byly k dispozici s ozvučením, dataprojektory, flipcharty a dalším technickým vybavením. Objekt je zcela bezbariérový a disponuje dostatečně kapacitním parkovištěm přímo v areálu.

Personální zajištění provozu:

V roce 2024 zajišťoval provoz budovy jeden technicko-provozní správce, který měl na starosti:

- pravidelné revize a údržbu objektu
- realitní agendu a pronájem movitého majetku
- evidenci vybavení kanceláří a společných prostor (nábytek, technika, klíče, ovladače apod.)
- měsíční odečty spotřeb elektřiny, tepla a vody
- kontrolu faktur za služby a dodávky
- dohled nad dodržováním nájemních smluv a provozního řádu
- organizaci odstraňování závad a havárií

- zajištění úklidových služeb a nákupu spotřebního materiálu
- plnění dalších úkolů dle pokynů vedení společnosti

Obsazenost nájemních prostor:

K 1. 1. 2024 bylo v prostorách PIN evidováno 17 nájemců, z toho 4 osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ) a 13 obchodních společností. Veškeré kanceláře i výrobní haly byly plně obsazeny.

K 31. 12. 2024 došlo ke snížení počtu nájemníků na 15, přičemž uvolněné prostory byly obratem obsazeny stávajícími nájemci, kteří je využili k rozšíření své činnosti. PIN tak po celý rok vykazoval 100% obsazenost pronajímaných prostor.

Významné události a opravy:

V průběhu roku došlo k mimořádné události – silné bouřce s krupobitím, která vážně poškodila střechu objektu PIN. Událost ohrozila majetek organizace i nájemníků. Z tohoto důvodu byla provedena okamžitá havarijní oprava. Tato byla hrazena z prostředků TS Nymburk a následně refundována z majetkového pojištění města Nymburka. Současně byly realizovány i opravy komunikací a parkovacích míst v areálu PIN, čímž došlo ke zlepšení technického stavu objektu a komfortu pro nájemce.

V průběhu roku se v prostorách PIN uskutečnila řada vzdělávacích, společenských i pracovních akcí.

Mezi nejvýznamnější patřily:

- počítačové kurzy ve spolupráci s Úřadem práce Nymburk – 2 turnusy
- školení zaměstnanců externích firem – 8 turnusů
- coworkingové tréninky s lektory – 3 turnusy
- setkání delegátů KHK Střední Čechy – volební sněm
- setkání podnikatelů města Nymburk
- náborové akce společnosti Magna – 4 turnusy
- slavnostní aktivity interních i externích firem – 3 turnusy
- prezentace činností místních nájemců – 1 turnus

4. Personalistika

Ke 31.12.2024 byl celkový stav zaměstnanců v TS Nymburk 67 osob. V průběhu roku opustilo organizaci 8 zaměstnanců a bylo přijato 8 nových zaměstnanců. V rámci organizace je zjevný trend stárnutí pracovníků a v rámci fluktuace je největší poptávka po dělnických profesích a řidičích sk. C.

V jednotlivých střediscích proběhly personální výměny takto:

- a) Na středisku Ústředí (100) se v průběhu roku 2024 jeden zaměstnanec vrátil z RD, jeden zaměstnanec se vrátil z uvolněné veřejné funkce a jeden zaměstnanec ukončil PP (zástup za RD).

- b) Na středisko Odpadové hospodářství (200) byli v průběhu roku 2024 přijati 2 zaměstnanci, z toho jeden zaměstnanec odešel ve zkušební době. Další z celkového počtu zaměstnanců ukončil PP (na základě dohody). Na konci roku odešel jeden zaměstnanec do starobního důchodu.
- c) Středisko Komunikace a hřbitovní správa (300) přijmulo v průběhu roku 2 zaměstnance, z toho jeden zaměstnanec odešel ve zkušební době. Jeden zaměstnanec ukončil PP (uplynutí smlouvy na dobu určitou).
- d) Na středisko Veřejná zeleň (400) byl přijat 1 zaměstnanec, v průběhu roku dva zaměstnanci ukončili PP na základě dohody.
- e) Na středisko Veřejné osvětlení (500) byl přijat 1 zaměstnanec.
- f) Na středisko Separální dvůr (600) byli přijati 2 zaměstnanci. Jeden zaměstnanec ukončil PP na základě dohody a jeden zaměstnanec odešel v průběhu roku do starobního důchodu.
- g) Středisko Podnikatelský inkubátor (800) nezaznamenalo žádnou personální změnu.

Přehled zaměstnanců TS podle zařazení 2024 (k 31.12.2024)

<i>Středisko</i>	<i>Vedoucí pracovníci</i>	<i>THP</i>	<i>Dělnické profese</i>	<i>VPP</i>
Ústředí	2	3	0	0
Odpadové hospodářství	1	2	19	0
Komunikace, hřbitovní správa	1	2	16	0
Veřejná zeleň	1	0	10	0
Veřejné osvětlení, drobné činnosti	1	0	4	0
Separální dvůr	1	1	3	0
Podnikatelský inkubátor	0	1	0	0

Přehled zaměstnanců TS podle pracovního vztahu 2024 (k 31.12.2024)

<i>Středisko</i>	<i>DPČ</i>	<i>DPP</i>
Ústředí	1	0
Odpadové hospodářství	1	5
Komunikace a hřbitovní správa	1	0
Veřejná zeleň	0	0
Veřejné osvětlení, drobné činnosti	1	0
Separální dvůr	0	0

5 Ekonomické zhodnocení

V rámci schváleného investičního plánu Zřizovatelem, příspěvková organizace pořídila v průběhu roku následující dlouhodobý majetek:

- a) nákladní automobil Iveco Daily 70C18H s kontejnerovou natahovací nástavbou pro středisko 400 - Zeleň (vozidlo nahradilo nerentabilní provoz 35 let starého vozidla značky AVIA, který byl vyřazen z majetku prodejem)
- b) nákladní automobil Piaggio Porter NP6 s nástavbou pro svoz odpadu z košů pro středisko 300 – Komunikace a hřbitovní správa (vozidlo posílilo vozový park pro svoz košů vedle v poslední době poruchového 10 let starého vozidla Mitsubishi FUSO)
- c) kolový traktor Deutz-Fahr 5125 s přední radlicí pro středisko 200 – Odpadové hospodářství (traktor posílil vozový park pro strojové sekání a zimní údržbu, kde máme více jak 35 let dva staré traktory značky Zetor)
- d) nákladní automobil Bonetti FX100 35 E6D s kontejnerovou natahovací nástavbou pro středisko 300 - Komunikace a hřbitovní správa (vozidlo posílilo vozový park, který tvoří zejména stará vozidla značky Multicar)

Náklady – Hlavní činnost:

středisko	náklady
100	13 812 559,95 Kč
200	16 641 797,35 Kč
300	16 429 433,48 Kč
400	8 932 475,86 Kč
500	5 506 755,74 Kč
600	3 929 699,26 Kč
700	558 637,09 Kč
Celkem	65 811 358,73 Kč

Výnosy – Hlavní činnost:

druh výnosů

Příspěvek Zřizovatele

Úroky

Prodej majetku

Čerpání fondů

Rozpuštění dotací

Ostatní

výnosy

60 000 000,00 Kč

476 900,17 Kč

50 439,60 Kč

1 729 431,00 Kč

434 243,70 Kč

57 760,23 Kč

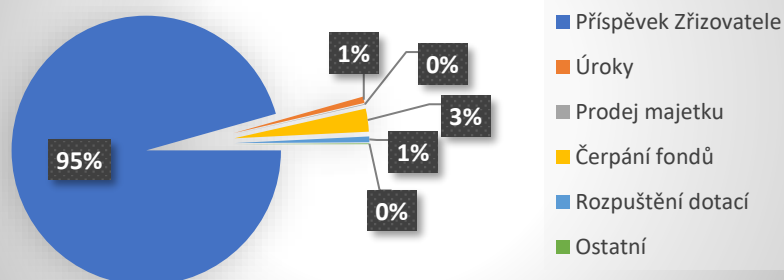
Celkem

62 748 774,70 Kč

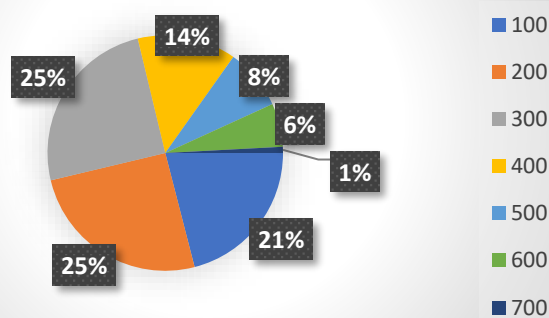
Výsledek – Hlavní činnost

-3 062 584,03 Kč

Zdroje financování v hlavní činnosti



Náklady v hlavní činnosti



Hospodářská činnost (vedlejší činnost)

středisko	náklady	výnosy	hospodářský výsledek
100	5 248 357,82 Kč	1 485 013,21 Kč	-3 763 344,61 Kč
		21 811 304,00	
200	16 125 719,86 Kč	Kč	5 685 584,14 Kč
300	167 171,25 Kč	229 970,07 Kč	62 798,82 Kč
400	242 047,67 Kč	265 353,24 Kč	23 305,57 Kč
500	219 106,59 Kč	655 091,06 Kč	435 984,47 Kč
600	90 213,50 Kč	598 054,16 Kč	507 840,66 Kč
700	655,03 Kč	0,00 Kč	-655,03 Kč
800	5 254 582,52 Kč	6 252 566,65 Kč	997 984,13 Kč
		31 297 352,39	
<u>Celkově hospodářská činnost</u>	27 347 854,24 Kč	Kč	<u>3 949 498,15 Kč</u>

Výsledek organizace:

Hlavní činnost	-3 062 584,03 Kč
Vedlejší činnost	3 949 498,15 Kč

Výsledek **886 914,12 Kč**

Zlepšený HV organizace **886 914,12 Kč**

Návrh na rozdělení ZHV za rok 2024

Fond odměn	177 382,00 Kč (19,99% ZHV)
Rezervní fond	709 532,12 Kč

Zůstatky fondů k 31.12.2024

Fond odměn	1 805 642,00 Kč
FKSP	1 096 421,00 Kč
Rezervní fond	799 764,57 Kč
Fond investic	9 397 594,62 Kč

6 Závěr

Rok 2024 byl pro Technické služby města Nymburk obdobím intenzivní práce, stabilizace a cíleného rozvoje. Přes náročné výzvy – včetně mimořádných oprav způsobených živelní událostí – se podařilo úspěšně zajistit veškeré klíčové činnosti vyplývající ze zřizovací listiny. Kromě každodenní péče o veřejný prostor jsme realizovali řadu investičních akcí, které významně přispěly ke zlepšení kvality života obyvatel města a zároveň zvýšily efektivitu a provozní spolehlivost organizace.

Pozitivní dopad měla i dobře nastavená vedlejší činnost, která vygenerovala kladný hospodářský výsledek a umožnila kompenzovat ztrátu v hlavní činnosti. Výsledkem byl stabilní finanční rámec, který pokryl nejen provozní náklady, ale také umožnil tvorbu fondů pro další rozvoj.

Modernizace vozového parku, obnova technického vybavení a zázemí, rozvoj městské zeleně, péče o veřejné osvětlení, mobiliář a dětská hřiště – to vše byly konkrétní kroky, které vedly ke zkvalitnění technického servisu města s důrazem na udržitelnost a moderní přístup.

Velké poděkování patří všem zaměstnancům organizace za jejich odborné nasazení, zodpovědný přístup a týmovou spolupráci, která je základem naší každodenní práce ve prospěch města.

Do roku 2025 vstupujeme s jasnými cíli: dále zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb, pokračovat v osvětě a prezentaci, posilovat technické zázemí organizace a nadále zajišťovat čisté, bezpečné a funkční městské prostředí pro všechny obyvatele Nymburka.

Zpracoval: Bc. Josef Kubiš - ředitel
29.5.2025

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA NYMBURKA
příspěvková organizace
V Zahrádkách 1536/8, 288 02 Nymburk
tel.: 325 517 861
IČ: 000 67 041 DIČ: CZ00067041
KB NYMBURK č.ú.: 11934191/0100 ①



ATLAS AUDIT s.r.o.

K Bílému vrchu 1717, 250 88 Čelákovice

ZPRÁVA O PROVĚRCE HOSPODAŘENÍ A SESTAVENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY ZA ROK 2024

příspěvkové organizace

Technické služby města Nymburka

Přílohy:

1. Hlavní poznatky a zjištění z prověrky hospodaření a sestavení účetní závěrky
2. Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2024

Rozdělovník:

Výtisk č. 1 – elektronická verze	Technické služby města Nymburka
Výtisk č. 1 – elektronická verze	město Nymburk
Výtisk č. 1 – elektronická verze	ATLAS AUDIT s.r.o.

ZPRÁVA O PROVĚRCE HOSPODAŘENÍ A SESTAVENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY ZA ROK 2024

Technické služby města Nymburka

1. Příjemce zprávy

Zpráva je určena pro zřizovatele organizace a vedení dále uvedené organizace.

2. Obchodní jméno účetní jednotky

Název organizace: **Technické služby města Nymburka**
Sídlo organizace: **V Zahrádkách 1536/8, 288 02 Nymburk**
Identifikační číslo: **000 67 041**

Provedli jsme prověrku hospodaření a sestavení účetní závěrky organizace za účetní období 2024.

Za hospodaření a sestavení účetní závěrky je odpovědné vedení organizace. Naší úlohou je vydat zprávu o prověrci hospodaření a sestavení účetní závěrky.

Na základě učiněných zjištění z provedené prověrky hospodaření a roční účetní závěrky shrnuji v následujících oblastech v jednotlivých bodech zjištěné skutečnosti s případným upozorněním na zjištěné nedostatky. Současně si dovoluji upozornit, že prověření vnitřního kontrolního systému bylo provedeno výběrovými metodami pro potřeby vytvoření názoru na hospodaření a účetní závěrku.

Hlavní poznatky a zjištění jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Zprávy o prověrci hospodaření a sestavení účetní závěrky.

Prověrku jsme provedli v souladu s mezinárodním standardem pro prověrky. Tento standard požaduje, aby byla prověrka naplánována a provedena tak, abychom získali střední úroveň jistoty, že sestavená účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Prověrka je omezena především na dotazování pracovníků společnosti a na analytické postupy provedené ve vztahu k účetním údajům, a prověrka proto poskytuje nižší stupeň jistoty než audit.

Při prověrci hospodaření jsme nezaznamenali žádné skutečnosti, které by nás vedly k domněnce, že by hospodaření organizace Technické služby města Nymburka vykazovalo významné nedostatky a nebylo v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a dalšími právními předpisy a normami České republiky upravujícími oblast hospodaření příspěvkových organizací ve znění platném k datu sestavení účetní závěrky.

Při prověrci sestavení účetní závěrky jsme nezaznamenali žádné skutečnosti, které by nás vedly k domněnce, že by přiložená účetní závěrka a vykázaný výsledek hospodaření k 31. 12. 2024 organizace Technické služby města Nymburka měly významné nedostatky a nebyly ve významných parametrech v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. a dalšími právními předpisy a normami České republiky upravujícími oblast účetnictví ve znění platném k datu sestavení účetní závěrky.

Obchodní jméno a číslo oprávnění auditora

ATLAS AUDIT s.r.o.

K Bílému vrchu 1717, 250 88 Čelákovice

Číslo auditorského oprávnění 300

Ing. Tomáš Bartoš

Číslo auditorského oprávnění 1122

V Čelákovících dne: 05. 05. 2025



Zpráva převzata objednatelem dne

Hlavní poznatky a zjištění z prověrky

příspěvkové organizace

Technické služby města Nymburka

1. ÚČETNICTVÍ

- 1.02.05. Organizace sestavila v souladu s českými účetními standardy pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu, kterými se stanoví účtová osnova, postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace ve znění pozdějších změn a předpisů a v souladu s vyhláškou Ministerstva financí České republiky č. 410/2009 Sb.:
- Úč OÚPO 3 – 02 - Rozvahu organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací;
 - Úč OÚPO 4 – 02 - VZZT organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací;
 - Úč OÚPO 5 – 02 - Přílohu organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací.
- 1.02.06. Organizace vyhotovila rozbor hospodaření.
- 1.02.01. Konečné stavy účtů 022; 082; 241; 261; 321; 336; 401; 411; 412; 413; 414; 416; 501; 518; 521; 672 navazují na hodnoty vykázané na příslušné řádky ve výkazech Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty.
- 1.02.02. Porovnáním výkazů Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty bylo zjištěno, že hospodářský výsledek je na obou výkazech shodný.
- 1.02.03. Bilanční kontinuita byla dodržena.
- 1.02.04. Organizace má schválenou účetní závěrku za předešlý rok zřizovatelem na základě vyhlášky č. 220/2013 Sb., o schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

2. DLOUHODOBÝ HMOTNÝ I NEHMOTNÝ MAJETEK

- 2.02.01. Organizace provádí odsouhlasení účetního stavu na účtech DNHM se stavem uvedeným v evidenci majetku (EMU).
- 2.02.03. Inventární předměty odpovídají pojmu DNHM vymezeného vyhláškou č. 410/2009 Sb., jsou seskupeny podle umístění.
- 2.02.04. Inventarizace DNHM byla v organizaci provedena k 31. 12. 2024.

4. POHLEDÁVKY

- 4.04.01. Organizace řádně ošetřila pohledávky po lhůtě splatnosti a předložila jejich přehled. Organizace eviduje pohledávky po splatnosti a opravné položky k pohledávkám.
- 4.04.03. Organizace vytvořila na pohledávky opravné položky v souladu s § 65 odst. 6 vyhlášky č. 410/2009 Sb.
- 4.02.01. Saldokonto odběratelů souhlasí se stavem v hlavní knize k rozvahovému dni.

5. FINANČNÍ MAJETEK

- 5.02.03. K datu účetní závěrky byla provedena řádná inventarizace pokladní hotovosti. Zůstatek fyzického stavu, dle zápisu inventarizační komise, souhlasí s účetním stavem k tomuto datu v obrátové předvaze.
- 5.04.01. Zůstatky na výpisech bankovních účtů souhlasí se zůstatky bankovních účtů v účetnictví.

6. KAPITÁL

- 14.02.03. Organizace vykázala ze svého hospodaření za kontrolované období hospodářský výsledek - zisk 886 914,12 Kč, z toho je ztráta z hlavní činnosti ve výši 3 062 584,03 Kč a zisk z hospodářské činnosti ve výši 3 949 498,15 Kč.
- 6.02.02. Organizace předložila zřizovateli návrh na rozdělení výsledku hospodaření (příděl do fondu odměn: 177 382 Kč a příděl do rezervního fondu: 709 532,12 Kč).

8. ZÁVAZKY

- 8.02.01. Konečný stav účtu DPH k 31. 12. 2024 nesouhlasí s Přiznáním k DPH k 31. 12. 2024. Stejně tak nesouhlasí zůstatek účtu 341001 daň z příjmů právnických osob s přiznáním DPPO za rok 2024 a zůstatek účtu 342003 silniční daň. U všech účtů je problém v nesprávných počátečních stavech, které historicky nejsou řešeny.
- 8.02.02. Inventura účtu 321 vykazuje inventurní rozdíl ve výši 2 864,27 Kč. Kontrolou bylo ověřeno, že se o inventurní rozdíl nejedná, neboť zůstatek účtu 321 v Hlavní knize 2 284 378,17 Kč souhlasí se saldem k 31. 12. 2024. Zůstatek účtu v Hlavní knize byl porovnán s nesprávně vygenerovanou sestavou Kniha závazků.
- 8.02.03. Organizace ověřila zůstatky účtů 336 - Sociální zabezpečení a 337 - Zdravotní pojištění a ty jsou v souladu s mzdovou rekapitulací.
- 8.02.41. Organizace ověřila zůstatky účtu 331 - Zaměstnanci a ty jsou v souladu s mzdovou rekapitulací.

9. ČASOVÉ ROZLIŠENÍ, KURZOVÉ ROZDÍLY, DOHADNÉ ÚČTY

- 9.02.01. Vybrané položky na účtu 381 - Náklady příštích období byly časově rozlišeny.
- 9.04.01. Dohadné položky aktivní zaúčtované na účtu 388 – Dohadné účty aktivní jsou přiměřené.
- 9.05.01. Kontrolované položky časového rozlišení výnosů vykázané na účtu 384 - Výnosy příštích období byly zaúčtovány do správného časového období.
- 9.07.01. Vybrané položky zaúčtované na účtu 389 - Dohadné účty pasivní jsou přiměřené.

10. INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

- 10.01.02. Organizace sestavila plán inventur, který obsahuje náležitosti dle ustanovení § 5 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, a to především datum zahájení a ukončení fyzických a dokladových inventur, seznam inventurních soupisů a dokument o jmenování inventarizační komise.
- 10.01.03. Inventarizace majetku a závazků kontrolovaného účetního období ve smyslu § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, je v organizaci vyhlášena k 31. 12. 2024.
- 10.01.04. Organizace jmenovala inventarizační komisi, která je minimálně dvoučlenná, dle ustanovení § 4 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, a předseda není osoba odpovědná za inventarizované prostředky.

- 10.01.07. Inventurní soupisy jsou autorizovány osobami odpovědnými za průkaznost účetních záznamů a mají náležitosti stanovené § 8 vyhlášky č. 270/2010 Sb., a to rozsah inventurního soupisu včetně číselného a slovního značení, seznam příloh, jména osob inventarizační komise, podpisové záznamy a okamžik zahájení a ukončení inventury.
- 10.01.08. Organizace vyhotovila inventarizační zprávu dle ustanovení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.

14. ROZPOČET

- 14.03.04. Transfer od zřizovatele byl poskytnutý ve výši uvedené ve sdělení zřizovatele.

NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ

- 8.02.01. Auditor požaduje, aby organizace provedla sesouhlasení stavu účtu právnických osob, DPH a silniční daně na finanční úřad a zaúčtování zjištěných rozdílů, aby zůstatky účtů v účetnictví odpovídaly skutečnosti.**
- 8.02.02. Auditor doporučuje organizaci v případě saldokontních účtů pracovat se saldo-kontem a to porovnávat s účetnictvím.**

Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Technické služby města Nymburka, V Zahradkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota města, IČ 00067041

sestavená k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 31.03.2025

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ			MINULÉ
				BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
	AKTIVA CELKEM	A. a B.	1	219 217 461,56	119 637 696,84	99 579 764,72	103 937 939,85
A.	Stálá aktiva	A.I. až A.IV.	2	192 165 699,73	119 325 578,84	72 840 120,89	74 025 916,91
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	A.I.1. až A.I.9.	3	88 865,03	88 865,03		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	4				
2.	Software	013	5				
3.	Ocenitelná práva	014	6				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	7				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	8	88 865,03	88 865,03		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	9				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	10				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	12				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	13				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	A.II.1. až A.II.10.	14	192 076 834,70	119 236 713,81	72 840 120,89	74 025 916,91
1.	Pozemky	031	15	2 964 547,00		2 964 547,00	2 964 547,00
2.	Kulturní předměty	032	16				
3.	Stavby	021	17	106 423 351,62	57 261 596,98	49 161 754,64	52 265 314,64
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	18	71 906 997,79	51 193 178,54	20 713 819,25	16 745 347,27
5.	Pěstítkelské celky trvalých porostů	025	19				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	20	10 781 938,29	10 781 938,29		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	21				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	22				2 050 708,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	24				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	25				
III.	Dlouhodobý finanční majetek	A.III.1. až A.III.8.	26				
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	27				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	28				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	29				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	31				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	32				
IV.	Dlouhodobé pohledávky	A.IV.1. až A.IV.6.	35				
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	36				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	37				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	38				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	41				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	42				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ			MINULÉ
				BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.	Oběžná aktiva	B.I. až B.III.	43	27 051 761,83	312 118,00	26 739 643,83	29 912 022,94
I.	Zásoby	B.I.1. až B.I.10.	44	273 220,82		273 220,82	624 074,49
1.	Pořízení materiálu	111	45				
2.	Materiál na skladě	112	46	273 220,82		273 220,82	618 260,99
3.	Materiál na cestě	119	47				
4.	Nedokončená výroba	121	48				
5.	Polotovary vlastní výroby	122	49				
6.	Výrobky	123	50				
7.	Pořízení zboží	131	51				
8.	Zboží na skladě	132	52				5 813,50
9.	Zboží na cestě	138	53				
10.	Ostatní zásoby	139	54				
II.	Krátkodobé pohledávky	B.II.1 až B.II.33.	55	9 176 908,83	312 118,00	8 864 790,83	7 834 796,63
1.	Odběratelé	311	56	4 502 269,85	312 118,00	4 190 151,85	3 001 381,62
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	59	3 812 361,99		3 812 361,99	4 466 932,99
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	60				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	61				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	64				813,77
10.	Sociální zabezpečení	336	65				
11.	Zdravotní pojištění	337	66				
12.	Důchodové spoření	338	67				
13.	Daň z příjmů	341	68				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	69	92 192,00		92 192,00	30 221,00
15.	Daň z přidané hodnoty	343	70	34 056,59		34 056,59	238 392,75
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	71				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	72				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	73				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	83				
30.	Náklady příštích období	381	84	233 800,90		233 800,90	93 738,00
31.	Příjmy příštích období	385	85				
32.	Dohadné účty aktivní	388	86	500 000,00		500 000,00	
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	87	2 227,50		2 227,50	3 316,50
III.	Krátkodobý finanční majetek	B.III.1. až B.III.17.	88	17 601 632,18		17 601 632,18	21 453 151,82
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	89				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	90				
3.	Jiné cenné papíry	256	91				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	92				
5.	Jiné běžné účty	245	93	1 819 025,00		1 819 025,00	2 050 525,00
9.	Běžný účet	241	97	14 503 913,44		14 503 913,44	18 410 138,13
10.	Běžný účet FKSP	243	98	1 091 019,74		1 091 019,74	938 732,69
15.	Ceniny	263	103	3 047,00		3 047,00	3 350,00
16.	Peníze na cestě	262	104				
17.	Pokladna	261	105	184 627,00		184 627,00	50 406,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Číslo řádku	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
				BĚŽNÉ	MINULÉ
	PASIVA CELKEM	C. a D.	106	99 579 764,72	103 937 939,85
C.	Vlastní kapitál	C.I. až C.IV.	107	89 185 132,51	88 767 742,98
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	C.I.1. až C.I.7.	108	75 198 796,20	72 544 338,88
1.	Jmění účetní jednotky	401	109	73 579 734,03	71 951 519,35
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	111	1 619 062,17	592 819,53
4.	Kurzové rozdíly	405	112		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	113		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	114		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	115		
II.	Fondy účetní jednotky	C.II.1. až C.II.6.	116	13 099 422,19	11 085 311,79
1.	Fond odměn	411	117	1 805 642,00	1 650 242,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	118	1 096 421,00	959 471,68
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	119	799 764,57	546 503,26
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	120		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	121	9 397 594,62	7 929 094,85
III.	Výsledek hospodaření	C.III.1. až C.III.3.	123	886 914,12	5 138 092,31
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		124	886 914,12	5 138 092,31
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	125		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	126		
D.	Cizí zdroje	D.I. až D.III.	132	10 394 632,21	15 170 196,87
I.	Rezervy	D.I.1.	133		
1.	Rezervy	441	134		
II.	Dlouhodobé závazky	D.II.1. až D.II.8.	135		
1.	Dlouhodobé úvěry	451	136		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	137		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	139		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	143		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	144		
III.	Krátkodobé závazky	D.III.1. až D.III.38.	145	10 394 632,21	15 170 196,87
1.	Krátkodobé úvěry	281	146		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	149		
5.	Dodavatelé	321	150	2 284 378,17	6 205 481,63
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	152	9 000,00	9 000,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	154		
10.	Zaměstnanci	331	155	1 855 458,00	2 228 941,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	156		
12.	Sociální zabezpečení	336	157	647 384,00	791 579,00
13.	Zdravotní pojištění	337	158	275 960,00	341 744,00
14.	Důchodové spoření	338	159		
15.	Daň z příjmů	341	160	311 028,00	692 084,00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	161		
17.	Daň z přidané hodnoty	343	162		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	164		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	165		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	166		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	179		
35.	Výdaje příštích období	383	180	19 965,00	
36.	Výnosy příštích období	384	181	7 220,00	
37.	Dohadné účty pasivní	389	182	3 705 992,88	4 332 666,60
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	183	1 278 246,16	568 700,64

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA NYMBURKA

příspěvková organizace
V Zahradkách 1538/6, 268 02 Nymburk
tel.: 325 517 961
IČ: 000 67 041 DIČ: CZ00067041
KB NYMBURK č.ú.: 11934191/0100

Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Technické služby města Nymburka, V Zahradkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota města, IČ 00067041
sestavený k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
				Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.
A.	NÁKLADY CELKEM	A.I. až A.V.	1	65 811 358,73	27 347 854,24	63 168 148,08	27 009 051,05
I.	Náklady z činnosti	A.I.1. až A.I.36.	2	65 811 358,73	26 604 454,24	63 168 148,08	26 046 321,05
1.	Spotřeba materiálu	501	3	5 547 225,75	1 993 139,04	6 152 865,83	1 928 957,22
2.	Spotřeba energie	502	4	4 158 853,71	1 636 302,36	5 821 713,24	1 269 286,59
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	5	122 486,00	57 432,16	95 784,00	47 184,65
4.	Prodané zboží	504	6		81 129,24		63 922,83
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	114				
6.	Aktivace oběžného majetku	507	115				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	116				
8.	Opravy a udržování	511	7	2 384 829,17	3 429 007,81	3 351 684,47	2 501 750,62
9.	Cestovné	512	8				
10.	Náklady na reprezentaci	513	9	55 989,79	9 284,30	34 110,28	95,00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	117				
12.	Ostatní služby	518	10	18 031 227,54	8 492 470,90	14 633 281,91	8 818 572,43
13.	Mzdové náklady	521	11	21 233 999,17	4 504 820,83	20 336 470,78	4 719 399,22
14.	Zákonné sociální pojištění	524	13	7 069 825,75	1 512 123,25	6 746 579,13	1 591 842,87
15.	Jiné sociální pojištění	525	14	214 642,00		208 686,00	1 442,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	15	1 541 457,83	328 659,76	1 402 359,41	344 990,53
17.	Jiné sociální náklady	528	16				
18.	Daň silniční	531	17	58 950,00	23 850,00	36 527,23	61 722,77
19.	Daň z nemovitostí	532	18				
20.	Jiné daně a poplatky	538	19	10 870,00	100,00	10 240,00	6 290,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	21				
23.	Jiné pokuty a penále	542	22				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	23				
25.	Prodaný materiál	544	24				
26.	Manka a škody	547	25				
27.	Tvorba fondů	548	26	19 200,00		91 950,00	
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	27	4 726 102,02	4 500 795,00	2 951 584,00	4 436 242,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	28				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	29	31 240,00		179 100,00	
31.	Prodané pozemky	554	30				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	31				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	32		-61 758,30		57 520,50
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	33				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	118	178 669,00	38 322,73	787 629,31	76 222,68
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	34	425 791,00	58 775,16	327 582,49	120 879,14
II.	Finanční náklady	A.II.1. až A.II.5.	35				
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	36				
2.	Úroky	562	37				
3.	Kurzové ztráty	563	38				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	39				
5.	Ostatní finanční náklady	569	40				

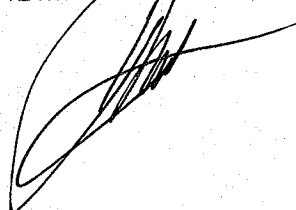
				1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
				Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.
III.	Náklady na transfery	A.III.1. až A.III.2.	41				
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	42				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	43				
V.	Daň z příjmů	A.V.1. až A.V.2.	119		743 400,00		962 730,00
1.	Daň z příjmů	591	111		743 400,00		962 730,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	112				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	č.ř.	1	2	3	4
				ÚČETNÍ OBDOBÍ			
				BĚŽNÉ		MINULÉ	
				Hlavní činnost	Hospodářská č.	Hlavní činnost	Hospodářská č.
B.	VÝNOSY CELKEM	B.I. až B.V.	53	62 748 774,70	31 297 352,39	63 018 079,88	32 297 211,56
I.	Výnosy z činnosti	B.I.1. až B.I.17.	54	1 806 390,83	31 297 352,39	1 893 539,83	32 297 211,23
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	55				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	56		24 147 370,92	800,00	23 492 153,52
3.	Výnosy z pronájmu	603	57		6 271 749,87		5 648 372,68
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	58		83 684,16		69 501,09
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	62				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	71				
10.	Jiné pokuty a penále	642	72				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	73				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	74		214 160,40		418 000,00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	75				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	76	50 439,60		299 376,83	
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	77				
16.	Čerpání fondů	648	78	1 729 431,00		1 573 994,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	79	26 520,23	580 387,04	19 369,00	2 669 183,94
II.	Finanční výnosy	B.II.1. až B.II.6.	80	508 140,17		518 453,95	0,33
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	81				
2.	Úroky	662	82	476 900,17		339 353,95	0,33
3.	Kurzové zisky	663	83				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	84	31 240,00		179 100,00	
6.	Ostatní finanční výnosy	669	86				
IV.	Výnosy z transferů	B.IV.1. až B.IV.2.	97	60 434 243,70		60 606 086,10	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	98				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	99	60 434 243,70		60 606 086,10	
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ		109				
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním B. - (A.I. až A.IV.)		110	-3 062 584,03	4 692 898,15	-150 068,20	6 250 890,51
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období B. - A.		120	-3 062 584,03	3 949 498,15	-150 068,20	5 288 160,51

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA NYMBURKA

příspěvková organizace
V Zahradkách 1536/8, 288 02 Nymburk
tel.: 325 517 961
IČ: 000 67 041 DIČ: CZ00067041
KB NYMBURK č.ú.: 11934191/0100

⑧



**Příloha
ZÁKLADNÍ**

Technické služby města Nymburka, V Zahrádkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)

Příloha **ZÁKLADNÍ**

Technické služby města Nymburka, V Zahrádkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota města, IČ 00067041

sestavená k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 31.03.2025

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	č.f.	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
				BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		1		
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	2		
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	3		
3.	Vyřazené pohledávky	905	4		
4.	Vyřazené závazky	906	5		
5.	Ostatní majetek	909	6		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		7		
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	8		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	9		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	10		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	11		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	12		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	13		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		14		
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplného užívání majetku jinou osobou	921	15		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplného užívání majetku jinou osobou	922	16		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	17		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	18		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	19		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	20		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		21		
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	22		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	23		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	24		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	25		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	26		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	27		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	28		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	29		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	30		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	31		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	32		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	33		

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	č.ř.	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
				BĚŽNÉ	MINULÉ
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		34		
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	35		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	36		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	37		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	38		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	39		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	40		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		41	13 318 582,20	13 318 582,20
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	42		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	43		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	44		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	45		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	46		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	47	13 318 582,20	13 318 582,20
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	48		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	49		
P.VII.	Další podmíněné závazky		50		
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	51		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	52		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	53		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	54		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	69		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	70		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	55		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	56		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	57		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	58		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	59		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	60		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	61		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	62		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		63		
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	64		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	65		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	66		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	67		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	68	-13 318 582,20	-13 318 582,20

Příloha

ZÁKLADNÍ

Technické služby města Nymburka, V Zahradkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota města, IČ 00067041
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025

Údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Základní údaje												
Projekt	Druh projektu	Datum uzavření smlouvy	Dodavatel		Stavební fáze		Ocenění pořizovaného majetku dle smlouvy	Výdaje vynaložené na pořízení majetku				
			Obchodní firma, jméno nebo název	IČ	Rok zahájení	Rok ukončení		t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Platby za dostupnost										Další platby a plnění zadavatele					
Počátek	Konec	t-4	v tom:	t-3	v tom:	t-2	v tom:	t-1	v tom:	Výdaje na pořízení majetku celkem	t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

**Příloha
ZÁKLADNÍ**

**Technické služby města Nymburka, V Zahrádkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025**

A.5.	Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)

**Příloha
ZÁKLADNÍ**

**Technické služby města Nymburka, V Zahrádkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025**

A.6.	Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)

**Příloha
ZÁKLADNÍ**

**Technické služby města Nymburka, V Zahradkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025**

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)	
B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)	
B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)	0,00

**Příloha
ZÁKLADNÍ**

**Technické služby města Nymburka, V Zahrádkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025**

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	1 460 486,34	200 000,00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	434 243,70	298 088,10

Příloha
ZÁKLADNÍ

Technické služby města Nymburka, V Zahradkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m ² (ČÍSLO)
D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem
D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)

Příloha
ZÁKLADNÍ

**Technické služby města Nymburka, V Zahrádkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025**

E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
ZÁKLADNÍ

**Technické služby města Nymburka, V Zahrádkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025**

E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha

ZÁKLADNÍ

**Technické služby města Nymburka, V Zahradkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041**

sestavená k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 31.03.2025

E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
ZÁKLADNÍ

**Technické služby města Nymburka, V Zahradkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025**

E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha

Fond kulturních a sociálních potřeb

ZÁKLADNÍ

Technické služby města Nymburka, V Zahrádkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota města, IČ 00067041

sestavená k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 31.03.2025

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	959 471,68
A.II.	Tvorba fondu	254 907,90
1.	Základní přiděl	254 907,59
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Ostatní tvorba fondu	0,31
A.III.	Čerpání fondu	117 958,58
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	
3.	Rekreace	
4.	Kultura, tělovýchova a sport	23 458,58
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	94 500,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní užití fondu	
A.IV	Konečný stav fondu	1 096 421,00

Příloha
Rezervní fond

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ

**Technické služby města Nymburka, V Zahrádkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041**

sestavená k 31.12.2024

**(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025**

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	546 503,26
D.II.	Tvorba fondu	4 113 092,31
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	4 113 092,31
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
4.	Peněžní dary - účelové	
5.	Peněžní dary - neúčelové	
6.	Ostatní tvorba	
D.III.	Čerpání fondu	3 859 831,00
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
2.	Úhrada sankcí	
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	3 000 000,00
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
5.	Ostatní čerpání	859 831,00
D.IV.	Konečný stav fondu	799 764,57

Příloha

Fond investic

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚZEMNÍMI SAMOSPRÁVNÝMI CELKY A SVAZKY OBCÍ

Technické služby města Nymburka, V Zahradkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota města, IČ 00067041

sestavená k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 31.03.2025

Číslo	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	7 929 094,85
F.II.	Tvorba fondu	11 843 093,32
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	9 226 897,02
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	-434 243,70
4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	
6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	50 440,00
7.	Převody z rezervního fondu	3 000 000,00
F.III.	Čerpání fondu	10 374 593,55
1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	10 374 593,55
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	
4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	
F.IV.	Konečný stav fondu	9 397 594,62

Příloha
Ostatní fondy

ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY A SVAZKY OBCÍ

Technické služby města Nymburka, V Zahrádkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota města, IČ 00067041

sestavená k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 31.03.2025

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
G.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	
G.II.	Tvorba fondu	
1.	Přebytky hospodaření z minulých let	
2.	Příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce	
3.	Převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů	
4.	Ostatní tvorba fondu	
G.III.	Čerpání fondu	
G.IV.	Konečný stav fondu	

**Příloha
Stavby
ZÁKLADNÍ**

**Technické služby města Nymburka, V Zahradkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041**

sestavená k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 31.03.2025

G. Doplňující informace k položce „A.il.3. Stavby“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	106 423 351,62	57 271 112,98	49 152 238,64	52 265 314,64
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky				
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby	106 423 351,62	57 271 112,98	49 152 238,64	52 265 314,64

Příloha
Pozemky
ZÁKLADNÍ

Technické služby města Nymburka, V Zahradkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota města, IČ 00067041

sestavená k 31.12.2024

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 31.03.2025

H. Doplnující informace k položce „A.II.1. Pozemky“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	2 964 547,00		2 964 547,00	2 964 547,00
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	136 987,00		136 987,00	136 987,00
H.4.	Zastavěná plocha	1 546 100,00		1 546 100,00	1 546 100,00
H.5.	Ostatní pozemky	1 281 460,00		1 281 460,00	1 281 460,00

Příloha
ZÁKLADNÍ

**Technické služby města Nymburka, V Zahradkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025**

I. Doplnující informace k položce „A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

**Příloha
ZÁKLADNÍ**

**Technické služby města Nymburka, V Zahrádkách 1536/8, 288 02, Nymburk, Nakládání s odpady, údržba a čistota
města, IČ 00067041
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.03.2025**

J. Doplňující informace k položce „B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou“ výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	31 240,00	179 100,00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	31 240,00	179 100,00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA NYMBURKA

příspěvková organizace
V Zahrádkách 1536/8, 288 02 Nymburk
tel.: 325 517 961
IČ: 000 67 041 DIČ: CZ00067041
KB NYMBURK č.ú.: 11934191/0100

®